

01-04



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый бор
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом
от «27» января 2014г.
№ 11 (ОД)

П О Р Я Д О К

**обращения за получением компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор,
реализующем образовательную программу дошкольного
образования, а также ее выплаты**

г. Сосновый Бор

1. Настоящий Порядок установлен для обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» города Сосновый Бор, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и ДОУ), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, в размере пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (п.2.2.3 Договора).

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное [заявление](#) по форме согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей (свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи));

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и договор с органами опеки и попечительства (при обращении опекунов);

- копия договора между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление и указанные документы могут быть направлены родителем (законным представителем) в ДОУ в электронной форме.

6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ежемесячно:

внесшему до 25 числа текущего месяца родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее 1 января 2014 года;

В случае изменения оснований для предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о назначении компенсации по новым основаниям подается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Бухгалтерия ДООУ:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления;

б) рассчитывает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании данных о посещении ДООУ;

в) формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами, а также решения руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

г) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу местного самоуправления по месту нахождения, справку-расчет суммы компенсации по форме.

8. Бухгалтерия ДООУ отражает размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ с учетом компенсации.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления:

а) принимает решение о назначении компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления от ДООУ заявления родителя (законного представителя) со всеми необходимыми документами;

б) утверждает решение о назначении компенсации правовым актом уполномоченного органа;

в) направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в бухгалтерию ДООУ, которая информирует заявителя о принятом решении.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 27.12. 2013 № 526

(форма)

В

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____

_____ (кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детей) _____

_____ посещающим _____ (наименование образовательной организации), путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____%: _____

_____ Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____