



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МБДОУ «Детский сад №5»

С.А. Любчик

приказ от «24» декабря 2021г.

№ 304 (ОД)

**План мероприятий
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5»
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных барьеров			
1.1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.1.2.	Рассматривание вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива	декабрь, май	заведующий
1.1.3.	Подготовка локальных актов в области противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
1.1.4.	Определить состав экспертной комиссии по подготовке проектов, локальных актов в области противодействия коррупции.	август	заведующий
1.2. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд образовательного учреждения			
1.2.1.	Соблюдение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	заведующий, зав. хозяйством, главный бухгалтер
1.2.2.	Посещение семинаров с участием должностных лиц администрации города, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере размещения муниципального заказа администрации города, по соблюдению законодательства Российской Федерации о размещении заказов	1 раз в полугодие	заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер
1.2.3.	Предоставление администрации города информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов	в течение 2022 года	заведующий
1.3. Совершенствование организации деятельности администрации МБДОУ по использованию имущества и земельных ресурсов			
1.3.1.	Проведение инвентаризации имущества	по плану контроля	заведующий, зав. хозяйством, главный бухгалтер.
1.3.2.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	заведующий, зав. хозяйством, главный бухгалтер

1.3.3.	Размещение на сайте МБДОУ информации о состоянии материально-технического оснащения образовательного учреждения	1 раз в год	заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель
1.4. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг			
1.4.1.	Анализ доходов и расходов от деятельности имущественного характера деятельности МБДОУ	январь, июнь	заведующий, главный бухгалтер
1.4.2.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федеральных законов от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.04.2021 N 117-ФЗ)	постоянно	заведующий, ст.воспитатель
1.4.3.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	заведующий, ст.воспитатель
1.4.4.	Организация работы по формированию и актуализации реестра муниципальных услуг города	постоянно	заведующий, зав.хозяйством, делопроизводитель главный бухгалтер.
1.5. Мониторинг коррупционных рисков			
1.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заведующий
1.5.2.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг путем проведения опросов, анкетирования родителей (законных представителей)	апрель	заведующий, ст.воспитатель
1.5.3.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ.	Ежемесячно	Члены комиссии
2. Меры по информационному обеспечению деятельности МБМБДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
2.1. Информационное обеспечение			
2.1.1.	Мониторинг городских, региональных, федеральных сайтов с целью отслеживания сигналов граждан по вопросам коррупционных проявлений в МБДОУ	постоянно	заведующий, ст.воспитатель
2.1.2.	Размещение на официальном сайте МБДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции	по необходимости	ст.воспитатель, ответственный за оформление сайта
2.1.3.	Размещение стендовой информации по мерам противодействия коррупции	ноябрь	ст.воспитатель
2.1.4.	Организация консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением законов различных уровней	по мере необходимости	заведующий
2.1.5.	Проведение производственных совещаний, общих собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
2.1.6.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного	май	заведующий,

	публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		ст.воспитатель
2.1.7.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по предупреждению и противодействию бытовой коррупции.	по плану, по мере необходимости	заведующий, воспитатели
3. Меры по кадровому обеспечению			
3.1.	Предоставление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за 2021 год	март-апрель	заведующий
3.2.	Участие сотрудников МБДОУ в семинарах, повышение квалификации: – в сфере противодействия коррупции; – в сфере размещения заказов для МБДОУ и контроля за их исполнением	один раз в полугодие	заведующий
3.3.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы по вопросам: – соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; – соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; – недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие	заведующий
4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) через стендовую информацию, Совет родителей МБДОУ о деятельности учреждения.	Не реже 1 раза в квартал	заведующий, зам. ст.воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного социологического опроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг, эффективности мер по противодействию бытовой коррупции.	ноябрь, апрель	ст.воспитатель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети	постоянно	ст.воспитатель

	Интернет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5. Внутренний контроль			
5.1.	Анализ доходов и расходов от дополнительной образовательной деятельности и другой имущественного характера деятельности МБДОУ.	июнь, декабрь	заведующий, главный бухгалтер
5.2.	Контроль за организацией питания воспитанников с привлечением членов Совета родителей МБДОУ	постоянно	заведующий, зам. ст.воспитатель, зам зав. по АХР, старшая мед. сестра (по согласованию)
5.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий, зам. ст.воспитатель
5.4.	Представление анализа жалоб и обращений граждан о фактах коррупции на заседаниях Совета родителей МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, члены Совета родителей
5.5.	Анализ публикации в СМИ о фактах коррупции	постоянно	заведующий ст.воспитатель, члены Совета родителей
5.6.	Мониторинг качества предоставления дополнительных образовательных услуг	декабрь, май	заведующий, ст.воспитатель