



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 5»

С.А. Любчик

приказ от 31.01.2022г. № 33(ОД)

**Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 5» на 2022 год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 3. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в образовательной организации	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение – 1). 3. Разработка и утверждение	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

			<p>«Дорожной карты» (плана мероприятий) по внедрения целевой модели наставничества педагогических работников (Приложение – 2).</p> <p>4. Назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества образовательной организации.</p> <p>5. Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>6. Подготовка персонализированных программ наставничества в образовательной организации.</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества в организации.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог - педагог»</p>	сентябрь	Старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение Педагогического совета ДОУ.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте ДОУ.</p> <p>4. Информирование внешней среды.</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о профессиональных запросах наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий педагогов ДОУ на участие в программе наставничества.</p> <p>3. Сбор информации о</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

			<p>профессиональных запросах наставляемых педагогов.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы данных наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, предоставляющих согласия на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Проведение консультаций по организации обменом опыта среди наставников ДОУ.</p>	октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ, куратор целевой модели наставничества

			<p>завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
			<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	сентябрь	Наставники Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	в течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		Педагоги-наставники
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ</p>	май	педагоги-наставники, куратор целевой модели наставничества

		на всех участников.		
	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и организаций-партнеров.</p>	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель