

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом от 31.08.2023 г. № 148 (ОД)
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

**г. Сосновый Бор
2023 г**

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 5» города Сосновый Бор за 2022– 2023 учебный год

ПРИОРИТЕННЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих к совместной деятельности детей и педагогов по вопросам трудового воспитания.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

В течение 2022 – 2023 учебного года в детском саду функционировали 11 групп (из них 2 группы – раннего возраста, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР), списочный состав в сравнении с прошлым годом остался прежним и составил - 224 человек: из них – 46 детей раннего возраста и 178 детей дошкольного возраста.

Количество выпускников – 28 детей.

Прогноз комплектования на 2023-2024 учебный год

Количество групп	В том числе		Списочный состав	В том числе		Списочный состав по возрасту детей	
	ясли	сад		ясли	сад		
11	2	9	224	46	178	1-2 л.	20
						2-3 г.	20
						3-4 г.	23
						4-5 л.	44
						5-6 л.	59
						6-7 л.	58

II. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

Укомплектованность штатами педагогического состава в течение учебного года составила 96 %.

Квалификация педагогов

Кол-во педагогов в МБДОУ	Образование		Квалификационные категории				Стаж работы					
	Высшее	Ср. спец.	Высшая	Первая	Без категории	Соответствие	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 и более лет
25 100 %	18 72 %	8 32 %	5 20 %	11 44 %	2 8 %	7 28 %	4 16%	1 4%	8 32%	2 8%	3 12%	7 28%

ВУЗ педагогического профиля	Профессиональная переподготовка	Вуз непедагогического профиля
-	2	-

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году

Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Муз. рук.	Инструктор по ФИЗО	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Воспитатели	Итого
1	1	0	1	0	1	14	18

Курсы, семинары повышения квалификации прошли следующие педагоги:

№ п/п	Название курсов	ФИО педагогов
1	Спортивно-гимнастический клуб «Спортинтерцентр» - обучение по физкультурно-оздоровительной программе по дополнительной услуге дошкольных учреждений «Маугли», 60 ч., 2023г.	Макарова Татьяна Анатольевна
2	ГАОУДПО «ЛОИРО», «Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ», 72 часа, 2023г.	Осипенко Ольга Владимировна
3	АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Экспертная оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием инструментария МКДО», 72 часа, 2023г. АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 часа, 2023г.	Субботина Галина Владимировна
4	АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 часа, 2023г.	Колодкина Лариса Анатольевна
5	АНОДПО «Национальный институт качества образования»,	Будник Наталья

	«Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 часа, 2023г.	Николаевна
6	ГАОУДПО ЛОИРО», «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО», 72 часа, 2022 г.	Габидулина Юлия Сергеевна
7	ГАОУДПО ЛОИРО», «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО», 72 часа, 2022г.	Дьячкина Виктория Николаевна
8	ГАОУДПО ЛОИРО», «Актуальное содержание и эффективные практики психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста», 72 часа, 2022 г.	Иманова Гюнай Аликулу кызы
9	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» - «Воспитание детей дошкольного возраста», 72 ч, 2023г.	Жамова Людмила Викторовна
10	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» - «Воспитание детей дошкольного возраста», 72 ч, 2023г.	Олифиренко Галина Николаевна
11	ГАОУДПО «ЛОИРО», «Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ», 72 часа, 2023г.	Семикова Ксения Николаевна
12	ГАОУДПО «ЛОИРО»	Станева Анна Вячеславовна
13	АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Внутренняя оценка образования в ДОО с использованием инструментария МКДО», 72 часа, 2023г.	Халибаева Рита Раисовна
14	ГАОУВОЛО, «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», "Игровые педагогические технологии в образовательном пространстве ДОО", 72 часа, 2022 г.	Шибеева Елена Вильямовна
15	ГАОУДПО «ЛОИРО», «Организация и содержание логопедической работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 часа, 2022 г.	Шлюева Наталья Валерьевна
16	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в свете ФГОС», 72 часа, 2023г. АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Внутренняя оценка образования в ДОО с использованием инструментария МКДО», 72 часа, 2023г.	Дружинина Лина Романовна
17	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в свете ФГОС», 72 часа, 2023г.	Марина Светлана Евгеньевна
18	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Социально-коммуникативное развитие	Васильева Зоя Петровна

	дошкольников в свете ФГОС», 72 часа, 2023г.	
19	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в свете ФГОС», 72 часа, 2023г.	Климкова Татьяна Николаевна
20	АНОДПО, «Национальный институт качества образования», «Внутренняя оценка образования в ДОО с использованием инструментария МКДО», 72 часа, 2023г.	Десятова Ольга Владимировна

Аттестация педагогов

На соответствие занимаемой должности	На высшую квалификационную категорию	На I квалификационную категорию
Шлюева Н.В. – учитель-логопед Олифиренко Г.Н.– воспитатель	Осипенко О.В. – воспитатель Колодкина Л.А. - воспитатель	Дьячкина В.Н. - воспитатель Габидуллина Ю.С. - воспитатель Ахметова В.В. - муз. руководитель

III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОХРАНУ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Одна из годовых задач работы ДООУ:

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений. В рамках реализации данной задачи в ДООУ проводилась следующая работа:

1. Организация двигательной деятельности детей:

- ✓ физкультурные занятия;
- ✓ подвижные и спортивные игры;
- ✓ физкультурные развлечения;
- ✓ утренняя гимнастика;
- ✓ гимнастика пробуждения;
- ✓ самостоятельная деятельность детей в физ. уголках;
- ✓ День здоровья

2. Профилактическая работа:

- ✓ полоскание рта прохладной водой;
- ✓ витаминизация третьего блюда;
- ✓ медосмотры специалистов.

3. Закаливание:

- ✓ обширное умывание;
- ✓ дыхательная гимнастика.

4. Диетотерапия:

- ✓ рациональное питание;
- ✓ индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания)

5. Работа с воспитателями:

- ✓ помощь в обновлении физ. уголков;
- ✓ индивидуальные консультации по оздоровлению детей.

6. Работа с родителями:

- ✓ беседы с родителями при поступлении ребенка в ДООУ на тему: «Как облегчить адаптацию детей к детскому саду»

- ✓ наглядная агитация (оформление стенда, памяток);
- ✓ совместные физкультурные досуги

В рамках реализации данной задачи:

1. Были реализованы групповые проекты на здоровьесберегающие темы.
 2. Проведена консультация: «Организация двигательного пространства в группе. Созданию условий для развития физических качеств ребёнка в ДОУ».
 3. Анализ условий ДОУ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни».
 4. Анализ условий ДОУ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей «Проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДОУ».
- Ежеквартально проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждались на педагогических советах и собраниях трудового коллектива, принимались меры по устранению причин, зависящих от дошкольного учреждения. Медицинские работники проводили оценку физического развития детей и определяли группу здоровья.

Сравнительная таблица показателей заболеваемости (пропуски по болезни на 1 ребенка)

Год	Количество дней
2020 г.	19,7
2021 г.	20,1
2022 г.	20,2

Показатели пропусков дней по болезни на 1 ребёнка, т.е. уровень заболеваемости по-прежнему остается высоким.

С целью снижения детской заболеваемости необходимо усилить мероприятия по профилактике простудных заболеваний:

- проводить санитарно-просветительскую работу с родителями;
- более тщательно проводить утренний фильтр в группах;
- усилить и разнообразить закаливающие мероприятия.

Перспективами на следующий учебный год мы видим следующие направления:

- ✓ обеспечение благоприятной адаптации;
- ✓ выполнение сан- гигиенического режима;
- ✓ решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
- ✓ изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей.

Детский травматизм при организации образовательного процесса

Количество травм	В учреждении		На прогулке	
	2021-2022 г.	2022- 2023 г	2021-2022 г.	2022-2023 г.
- всего	1	-	1	-
- легкого характера	1	-	1	-
- тяжелого характера	-	-	-	-

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Приоритетными в 2022-2023 учебном году были следующие тематические задачи:

1. Активизировать работу по созданию условий, способствующих к совместной деятельности детей и педагогов по вопросам трудового воспитания.

В рамках реализации данной задачи:

- осуществлялся тематический контроль с анализом, полученным результатов;

- проводился педагогический совет: Состояние и перспективы работы ДОУ по созданию ППС, способствующей трудовому воспитанию детей;
- в группах старшего дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого;
- в группах были реализованы проекты по данной теме;
- прошел смотр-конкурс «Лучший центр трудового воспитания»;
- проведена работа с родителями: - анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) на тему: «Трудовое воспитание в семье»;
- наглядная агитация (оформление стенда, памяток, консультаций);
- консультация для воспитателей «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС», «Работа с родителями по приобщения детей дошкольного возраста к труду».

2. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества.

В рамках реализации данной задачи:

- осуществлялся тематический контроль с анализом, полученным результатов;
- проводился педагогический совет: «Совершенствование работы воспитателя с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность»;
- в группах среднего и старшего дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого;
- в группах были реализованы проекты по данной теме;
- прошел смотр РППС «Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ, как фактор развития конструктивных способностей ребенка дошкольного возраста»;
- семинар-практикум для воспитателей «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста с помощью конструктора ТИКО»;
- проведена работа с родителями: - анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) на тему: «значение конструирования в полноценном развитии ребенка»;
- наглядная агитация (оформление стенда, памяток, консультаций);
- консультация для воспитателей «Использование конструирования в формировании понимания и использования предложно-падежных конструкций у детей старшего дошкольного возраста», «Развитие мелкой моторики рук детей 5-6 лет посредством конструктивно-модельной деятельности»».

Продолжать работу по активизации проектного метода с воспитанниками, как наиболее эффективного метода организации поисковой деятельности дошкольников.

Проводилась работа по формированию единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами. Взаимодействие с родителями осуществлялось в форме: родительских собраний, индивидуальных консультации, оформлении наглядных материалов, совместных творческих акций, выставок совместных работ и фото газет, мастер-классов, Дней открытых дверей, анкетирования, совместных занятий и праздников. Так же педагоги включали родителей в проектную деятельность группы. Сотрудничество с социальными партнерами осуществлялось в сетевой форме взаимодействия: мастер-классов, индивидуальных консультаций, совместных занятий и праздников (ДДТ, ЦРТ города Сосновый Бор).

Мероприятия МБДОУ проводились в онлайн режиме, офлайн режиме, в дистанционной форме.

У.РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно годовому плану работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год в сентябре и мае учебного года воспитателями групп и специалистами проводился мониторинг качества освоения программы детьми всех возрастных групп.

Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития детей показал, что произошло значительное повышение уровня освоения детьми Образовательной программы ДОУ в сравнении с началом учебного года. Все дети освоили Программу на оптимальном и допустимом уровне. Однако по некоторым критериям существуют трудности освоения Программы у части детей, причиной этому могло послужить использование неэффективных методов работы в данных направлениях:

Познавательное развитие:

- не ориентируется в пространстве;
- не определяет роль последовательности в жизни растений и животных;
- не рассказывает о качествах и свойствах объектов неживой природы и природных материалов;
- не определяет части суток, различает единицы измерения времени: час, минута, секунда;
- не различает понятия вчера, сегодня, завтра;
- не объясняет соц. понятия: семья, Родина и символы: государственная символика, Олимпийских игр и т.д.

Речевое развитие:

- не выделяет заданный звук в начале слова;
- не подбирает слово на заданный звук;
- не имеет представления о смысловой стороне речи (антонимы, синонимы, многозначность);
- не дифференцирует звуки (гласные-согласные, мягкие-твердые);
- не опознает место звука в слове

Художественно-эстетическое развитие:

- не создает постройку, рисунок, конструкцию, прикладное изделие по образцу разной степени сложности;
- не выполняет движения, отвечающие характер музыки, самостоятельно меняя их в соответствии с двухчастной формой муз. произведения;
- неправильно держит ножницы, не использует разнообразные приемы вырезывания;
- не лепит из целого куска путем вытягивания и моделирования частей

Социально-коммуникативное:

- не удерживает поставленную цель, не добивается результата;
- не разбирается во времени (части суток, дни недели).

Анализируя полученные данные можно говорить о несовершенстве методов, приемов, форм организации образовательной деятельности. Необходимо внедрять в образовательный процесс методы, способствующие проявлению интереса, познавательной активности к предстоящей деятельности, а также развивающие инициативу и самостоятельность детей.

Результаты работы ППк

Были обследованы все дети ДОУ. Двадцать два ребенка получили направление на ТПМПК. Получили заключения ТПМПК 18 детей.

Возраст детей	Количество детей
3-4 года	1
4-5 лет	7
5-6 лет	10

Результаты работы ДОУ по расширению кругозора детей

В течение года воспитанники детского сада посещали различные выставки и экскурсии, с целью приобщения к художественному искусству:

- ✓ В детскую библиотеку;
- ✓ Целевые экскурсии по городу;
- ✓ К памятникам боевой славы в д.Устье;

- ✓ В пожарную часть;
- ✓ В аптеку;
- ✓ Художественный музей;
- ✓ Развлекательный комплекс «Андерсенград»

Дети были активными участниками выставок рисунков, организованных в дошкольном учреждении: (на группах): «Здравствуй, осень золотая», «Зимушка зима – хрустальная пора», «Наши милые мамы», «Огонь – друг, огонь- враг!», «Мужество, честь, доблесть!», «Весна шагает по планете», «Подарок любимому городу», «Я рисую школу», «Здравствуй лето!».

Были организованы выставки совместного творчество детей и родителей:

«Дары осени», «Новогодний сувенир», «Мы помним, мы гордимся», «Наша армия сильна», «ПДД», «Пожарная безопасность и я», «Космос – бесконечная вселенная».

Взаимодействие со школой

Взаимодействие со школой в этом учебном году состояло лишь в организации экскурсий детей подготовительной группы в школу.

Результаты экспертизы школьной готовности 2023 года

В 2023 году в школу пошли 28 выпускников.

Уровни	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	0 чел. (0 %)	4 чел. (14 %)
выше среднего	5 чел. (18 %)	3 чел. (11 %)
средний	19 чел.(68 %)	21 чел. (75 %)
ниже среднего	2 чел. (7 %)	0 чел. (0 %)
низкий	2 чел. (7 %)	0 чел. (0%)

Охват детей кружковой работой

Названия кружка	Направленность	Программно-методическое обеспечение	Количество (%) воспитанников
Декоративно-прикладное искусство	Художественно-эстетическая направленность	Общеразвивающая программа	48 (21%)
Логика	Естественнонаучная направленность	Общеразвивающая программа	37 (16%)

Участие в мероприятиях различного уровня

В течение учебного года дошкольное учреждение принимало участие в следующих мероприятиях:

Достижения воспитанников:

Название мероприятия	Количество участников	Уровень представления	Результат
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок» (опыт работы)	46	городской	Диплом участника Диплом победителя

Конкурсе детских садов, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.	19	региональный	Участник
III детский-конкурс среди городов присутствия Госкорпорации «Росатом» - «Путешествие в мир музыки», посвященный Году педагога и наставника.	22	региональный	Диплом лауреата II степени
Конкурс художественного слова (ЧТЕЦЫ) «Театр и мы» в рамках XXVII открытого городского фестиваля детского и юношеского творчества «СОСНОВОБОРСКАЯ МОЗАИКА - 2023»	2+4	городской	Диплом участника Диплом победителя
Городской конкурс детских рисунков «Каждый день горжусь Россией»	9	городской	Участник
Участие в XVIII открытой научно-практической конференции «Современные технологии в образовании»	2	городской	Участник
Участие во Всероссийском фестивале «Футбол в школе» в рамках проекта «Футбол в школу» Ленинградской области	224	региональный	Участник
Участие в муниципальном этапе «Спортивного чемпионата «Школы Росатома» по АТОМболу 5+» - «Энергия Атома»	10	городской	Участник
Вернисаж детского творчества для родителей «Времена года в лицах»	12	ДОУ	-
Муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	7	муниципальный	Диплом участника
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	9	муниципальный	Диплом победителя Диплом участника
Муниципальный уровень Городской фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» (10 воспитанников)	10	муниципальный	Диплом участника
Муниципальный этап всероссийского конкурса «Шаг вперед»	27	муниципальный	Диплом участника
«Учитель года – 2023»	1	городской	Лауреат
Традиционная городская легкоатлетическая эстафета,	10	городской	Участник

посвященная дню города Сосновый Бор. отдел по физической культуре и спорту администрации Сосновоборского городского округа			
Участие в конкурсе «Весна в Сосновом Бору»	12	городской	Диплом победителя Диплом участника
Конкурс детской рукописной «Я с детства с книгами дружу»	36	городской	Диплом победителя Диплом участника
Участие воспитанников в общегородской игре «Летающий мяч»	10	городской	Участник
Участие в акции «Засветись со школой Росатома»	12	всероссийский	Диплом участника
Участие в конкурсе справочников и бельчатников «Не оставим без дворца ни бельчонка, ни скворца»	3	городской	Диплом участника Диплом призера
Участие воспитанников МБДОУ в II Фестивале детского анимационного творчества «Снежные мультярики» в рамках проекта "Школа Росатома»	20	всероссийский	Участник
Участие в городском конкурсе (краеведческого музея) «Снежинка для музейной ёлки»	15	городской	Диплом участник Диплом призера
Участие в конкурсе творческих работ «Чародейка Зима» в рамках городского проекта «Времен связующая нить»	11	городской	Диплом участника
Конкурс по энергосбережению «Мы бережем энергию! Мы бережем планету!»	31	региональный	Участник
Участие в конкурсе творческих работ (ДДТ) «Краски осени»	7	городской	Диплом участника
Участие в декоративно-прикладном конкурсе «Волшебная птица»	1	городской	Участник
Участие воспитанников в декоративно-прикладной конкурсе «Подснежник»	2	городской	Диплом победителя
Участие в городском конкурсе рисунков в Андерсенграде «Платье для короля»	2	муниципальный	Диплом участника
Участие воспитанника МБДОУ в конкурсе для дошкольников «Baby skills»	1	муниципальный	Диплом лауреата II степени

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан велась в соответствии с «Положением по рассмотрению обращений граждан в администрацию МБДОУ «Детский сад № 5».

Прием граждан производился еженедельно по средам с 16.00 до 18.30 часов и по необходимости.

В основном обращения были по следующим вопросам:

- получение различных справок;
- предоставление места в другое ДОУ;
- родители неорганизованных детей по поводу устройства в дошкольное учреждение.

3. Безопасность

В июле 2023 года выполнены работы по установке системы автоматического открывания ворот на сумму - 427 500 руб.

4. Контроль питания детей

В течение 2022-2023 уч. года контроль за организацией питания и за выполнением норм по питанию детей в ДОУ осуществлялся в соответствии с «Положением о питании воспитанников», «Положением о Совете по питанию» и «Положением о бракеражной комиссии» и на основании плана работы Совета по питанию на 2022-2023 уч. год.

ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 38 ФМБА» в течении года в соответствии с договором регулярно осуществлял контроль поступающих продуктов и приготовленных блюд, а также качества воды.

Нарушений не выявлено.

5. Ремонтные работы и оснащение материально-технической базы

В истекшем учебном году продолжалась работа по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного учреждения и его территории.

5.1. Произведены следующие ремонтные работы:

Выполняемые работы	ОБ	МБ	Итого
Работ музыкального зала	-		
Выполнение работ по ремонту помещений группы № 1	290 401,98		290 401,98
Выполнение работ по ремонту помещения группы № 1(игровая)	244 368,55	1631,45	246 000,00
Выполнение работ по ремонту помещений группы № 3	700 417,31		700 417,31
Выполнение работ по установке устройства для автоматического открывания ворот	-	427 500,00	427 500,00
ИТОГО:	-		1 664 319,29

5.2 Приобретение основных средств:

на сумму 3 023 067,27 рублей:

- приобретение ноутбуков, веб камеры -140 525,00
- приобретение термометров -1876,39
- приобретение рецеркуляторов -50 000,00
- приобретение швейной машинки-15 298,50
- приобретение костюмов- 60 000,00
- приобретение металлических шкафов- 39 982,82

- приобретение спортивного оборудования - 315 789,61
- приобретение уличного оборудования- 93 500,00
- приобретение шкафов-473 200,00
- приобретение акустической системы-52 430,00
- приобретение программное аппаратного комплекса 2 шт-910 000,00
- приобретение системного блока -50 000,00
- приобретение уличного оборудования -254 302,95
- приобретение мебели (стулья)-156 670,00
- приобретение лыжных комплексов-50 000,00
- приобретение стендов-71 542,00
- приобретение сковородки-150 000,00
- приобретение принтера-58 100,00
- приобретение мебели-50 000,00
- приобретение мусорного бака-26 850,00

5.3 Пополнение материальных запасов осуществлялось на сумму 1 926 325,31 рублей:

5.3.1. из бюджета на сумму 1 926 325,31 руб.

- приобретение моющих средств и хозяйваров-713 729,31
- приобретение резинового коврика-17 550,00
- приобретение фильтров воздушных-7 840,00
- приобретение дез средств-79 930,00
- приобретение игрушек – 404 800,00
- приобретение канцелярии - 527 559,00
- приобретение литературы- 51 500,00
- приобретение посуды- 82 567,00
- приобретение песка -22 600,00
- приобретение картриджей -18 250,00

Работы по благоустройству:

- Приобретение песка для замены в песочницах;
- Работы по благоустройству территории:
 - покрашены малые формы;
 - произведён покос травы и стрижка кустов;
 - выращена цветочная рассада.
 - обновление фруктового сада (высажены саженцы яблони, груши, черешни)

Организация платных услуг

В прошедшем учебном году платные услуги в ДОУ не были организованы.

Выводы и проблемы

1. Высокий уровень заболеваемости.
- 2.Необходимо внедрять в образовательную деятельность методы, способствующие развитию познавательной активности детей, инициативы и самостоятельности.
- 3.Работа по преемственности со школой находится на низком уровне. Необходимо углубленно работать в этом направлении, путем разнообразия форм.
- 4.Воспитанники ДОУ активно участвовали в конкурсах и проектах на уровне дошкольного учреждения и города. Однако, лишь часть педагогов ДОУ в этом учебном году поучаствовали в

мероприятиях городского и областного уровня. Одной из задач на следующий год является активное участие педагогов в конкурсном движении городского, областного уровня.

Задачи на следующий учебный год:

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
2. Повышать качество образования через применение современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью социализации ребенка через игровую деятельность.

I. ПРИОРИТЕННЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
2. Повышать качество образования через применение современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью социализации ребенка через игровую деятельность.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Помещения	Перспективы работы по обогащению	Ответственные
------------------	---	----------------------

детского сада	развивающей среды	
Групповые комнаты	<p>Приобретение игр, игрушек, пособий для игровой, творческой, экспериментальной деятельности детей.</p> <p>Оформление игрового пространства групповых помещений.</p> <p>Устройство в групповых помещениях и помещениях раздевалок мест для выставок детских творческих работ.</p> <p>Изготовление пособий, игр для коррекционной работы.</p> <p>Обогащение развивающих центров и уголков играми, пособиями, дидактическими материалами, атрибутами, демонстрационным материалом, оборудованием (по мере необходимости).</p> <p>Изготовление «значков» для обозначения развивающих центров.</p> <p>Приобретение интерактивных панелей в групповые помещения сада.</p> <p>Приобретение мягкой кожаной и детской корпусной мебели в группы сада.</p> <p>Обновить картотеку комплексов артикуляционной гимнастики.</p> <p>Изготовление тренажёров для дыхательной гимнастики.</p> <p>Создание картотеки речевых игр.</p>	Воспитатели групп Старший воспитатель
Музыкальный зал	<p>Приобретение атрибутов для утренников.</p> <p>Создание атрибутов и костюмов для фестиваля «Разноцветная весна» и кукольного спектакля «Кукла, я тебя знаю!»</p> <p>Приобретение атрибутов и мишуры для новогоднего праздника.</p> <p>Оформление уголка фотоотчета о проходящих мероприятиях сада.</p> <p>Приобретение стерео-системы в музыкальный зал сада.</p>	Старший воспитатель Музыкальные руководители
Физкультурный зал	<p>Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования и пособий.</p> <p>Оформление спортивного зала.</p> <p>Оформление информационного материала для родительского уголка, для сайта ДОУ.</p> <p>Приобретение ноутбука для инструктора.</p> <p>Приобретение новых лыж.</p>	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда	<p>Систематизация диагностических материалов по различным темам.</p> <p>Приобретение дидактических пособий, оборудования и применение их в работе с детьми.</p> <p>Приобретение новой методической литературы.</p> <p>Приобретение интерактивного оборудования.</p>	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
Методический кабинет	<p>Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по темам: «Игровые технологии в ДОУ», «Развитие речи», «ФЭМП», «Раннее развитие ребенка», сборники конспектов ООД, примерных программ.</p> <p>Приобретение дидактических пособий и игр по</p>	Старший воспитатель

	лексическим темам, развитию звуковой культуры речи. Приобретение детской литературы и организация «Библиотеки для малышей». Приобретение методической и научно-популярной литературы для организации библиотеки для родителей воспитанников. Создание медиатеки ДОУ. Приобретение информационного методического стенда.	
--	---	--

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия (согласно графику аттестации)	Срок	Ответственные
1. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год.	декабрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3. Ознакомление аттестуемых с документами по аттестации.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
4. Консультация для педагогов, подавших заявление на высшую и первую квалификационную категорию.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	по графику	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

2. КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФИО педагога (согласно графику КПК)	Срок	Ответственные
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Кравцова Елена Лишандиевна	сентябрь - декабрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Субботина Галина Владимировна 2. Халибаева Рита Раисовна	январь – июнь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Переквалификация: «Дошкольное образование» 1. Будник Наталья Николаевна 2. Сулимская Наталья Владимировна 3. Рамазанова Насира Исамутдиновна 4. Шибяева Елена Вильямовна	сентябрь – декабрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Дополнительные формы обучения</i>		
Семинары, вебинары, конференции	в течение года	Весь педагогический состав

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Содержание	Срок	Ответственный
-------------	-------------------	-------------	----------------------

<p><u>1. Установочный педсовет</u></p>	<p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023г. 2. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. 3. Утверждение документов МБДОУ «Детский сад № 5» к новому учебному году.</p>	<p>август 2023г.</p>	<p>Заведующий МБДОУ – Любчик С.А. Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p>
<p><u>2. «Повышать качество образования через применение современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности».</u></p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по применению современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности». 3. Состояние условий в МБДОУ, способствующих развитию у детей инициативы и самостоятельности. 4. Методы и приемы, используемые в работе по развитию у детей инициативы и самостоятельности. 4. Перспективы работы ДОУ в данном направлении.</p>	<p>ноябрь 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.</p>
<p><u>3. Совершенствование предметно-пространственной среды с целью социализации ребенка через игровую деятельность.</u></p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по социализации ребенка через игровую деятельность» 1. Состояние условий ДОУ по созданию ППС, способствующей социализации ребенка через игровую деятельность. 2. Современные подходы к организации игровой деятельности дошкольников в свете ФГОС. 3. Перспективы работы ДОУ в данном направлении. 4. Представление проектов.</p>	<p>февраль 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.</p>
<p><u>4. Итоговый педсовет</u></p>	<p>1. Анализ выполнения годового плана на 2023- 2024 учебный год. 2. Отчёт воспитателей, специалистов о проделанной работе. 3. Отчёт заболеваемости за учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p>	<p>май 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.</p>

4. МЕДИКОПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Срок	Ответственные
«Анализ адаптационного периода» группы № 1, № 10.	октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Анализ психического развития детей» группы № 10, № 1.	февраль 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп

5. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

Дата	Повестка заседаний	Предварительная работа	Ответственный/исполнитель
сентябрь 2023г.	1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППК в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППК ДОУ. 3. Принятие плана работы ППК на 2023-2024 учебный год. 4. Определение методик и сроков обследования детей группы риска. 5. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	-Разработка и подготовка документации ППК - Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л. Воспитатели по запросу
октябрь 2023г.	1. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста № 1, № 10. 2. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности. 3. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.	-Диагностика адаптации. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л. Воспитатели групп.
октябрь 2023г. 13.10.2023г 14.10.2023г 15.10.2023г	1. Анализ результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности, оформление результатов мониторинга. 2. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами,	- Результаты диагностики воспитанников ДОУ овладения детьми ООП. - Речевая диагностика.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Воспитатели групп.

	оформление речевых карт, результатов мониторинга.		
ноябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обследований детей подготовительных групп на предмет готовности к школе. 2. Подготовка пакетов документов на детей, направленных на ТПМПК (список детей). 3. Контроль введения ИОМ и рассмотрение о внесении изменений в индивидуальный образовательный маршрут. 4. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми группы риска, одаренные дети. 	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы. - Рекомендации педагогам группа по работе с детьми группы риска, одаренными детьми. 	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л. Воспитатели групп.</p>
декабрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по итогам динамики развития детей за I полугодие. - Рекомендации педагогам групп по работе с детьми с низкой динамикой. 	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л. Воспитатели групп.</p>
февраль 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ТПМПК. 	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуальная работа с родителями, с детьми. 	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.</p>
апрель 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты динамики психического развития детей, имеющих ИОМ. 2. Анализ работы с детьми раннего возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет специалистов и педагогов 	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л. Воспитатели групп.</p>
май 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение готовности к школе детей подготовительных групп № 3, № 5, № 11. 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3. Анализ списков детей прошедших и не прошедших ТПМПК. 4. Результаты динамики речевого развития детей с ОВЗ. 5. Подведение итогов работы ППк. 6. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Диагностика. -Подготовка памяток. -Анализ работы. -Составление списка. 	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Воспитатели групп.</p>

6. ПЕДЧАСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСЫ

Тема	Срок	Ответственный
Консультация для педагогов ДОУ: «Внедрение ФОП – эффективные решения образовательной деятельности детского сада»	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация для воспитателей групп раннего возраста: «Образование ребенка раннего возраста: реализуем задачи ФОП ДО» (программа «Маленькие ладошки» Л.С. Русанова)	сентябрь 2023г.	Воспитатель – Колодкина Л.А.
Педчас: «Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 уч. г.»	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Семинар-практикум для педагогов ДОУ: «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО»	октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация: «Реализуем ФОП ДО: подготовка к обусению грамоте детей 4 -7 лет»	декабрь 2023г.	Учитель-логопед – Шлюева Н.В.
Консультация: «Виды игр для детей дошкольного возраста. Классификация игр по возрастам».	февраль 2024г.	Воспитатель – Будник Н.Н.; Васильева З.П.; Марина С.Е.; Габидулина Ю.С.
Семинар-практикум: «Игровые технологии в практике работы с детьми ДОУ»	январь 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация: «Методические подходы к реализации программы воспитания в ДОУ»	март 2024г.	Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Педчас: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период»	май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Участие в городских мероприятиях		
В соответствии с планом КО и ГМК		
Конкурсы, фестивали		
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок»	октябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Областной конкурс «Детские сады - детям»	май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Воспитатель года-2024 (городской)	январь 2024г.	Воспитатель – Семикова К.Н.
Научно-практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании»	февраль 2024г.	Воспитатель: Колодкина Л.А.; Дружинина Л.Р.
Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» (организатор ДДТ)	февраль 2024г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»	март 2024г.	Музыкальный руководитель – Ахметова В.В.
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	март 2024г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Путешествие в мир музыки»	апрель 2024г.	Музыкальный руководитель –

		Ахметова В.В.
Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	апрель 2024г.	Воспитатели групп
Участие в фестивале «Разноцветная весна»	апрель 2024г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
Общегородская игра «Летающий мяч»	май 2024г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Участие в митинге, посвященном Дню Победы	май 2024г.	Воспитатели и специалисты ДОУ
Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	май 2024г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Конкурс чтецов «Как хорошо уметь читать»	октябрь 2023г.	Воспитатели групп
Конкурс «Шаг вперед»	сентябрь 2023г.	Воспитатель – Евтина С.А.
Конкурс-фестиваль родительских инициатив «Недетский StartUp»	сентябрь 2023г.	Воспитатель – Евтина С.А.
Конкурс педагогических работников «Росатом»	сентябрь 2023г.	Воспитатели – Будник Н.Н., Осипенко О.В.
Конкурс среди воспитанников ДОУ «BabySkills»	февраль 2024г.	Воспитанники групп
Конкурс имени Льва Семеныча Выготского	январь 2024г.	Воспитатели ДОУ
Конкурс «Снежные мультярики»	сентябрь 2023г.	Воспитатели ДОУ
<i>Школа молодого педагога</i>		
1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий педагогов ДОУ на участие в программе наставничества. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, предоставляющих согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь/октябрь 2023г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь/октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы	октябрь 2023г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.

наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Проведение консультаций по организации обменом опыта среди наставников ДОУ.		
1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ – Десяткова О.В., куратор целевой модели наставничества
1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2023г.	Наставники, педагог-психолог
1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Педагоги-наставники
1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2024г	Педагоги-наставники
1. Проведение мониторинга эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ на всех участников.	май 2024г.	Педагоги-наставники, куратор целевой модели наставничества
1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и организаций-	май 2024г.	Заведующий ДОУ – Десяткова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.

партнеров.		
------------	--	--

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Срок	Ответственный
Тематический контроль	1. «Система работы ДОУ по применению современных образовательных технологии, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности»	Все возрастные группы	ноябрь 2023г.	Старший воспитатель- Субботина Г.В.
	2. «Состояние работы в ДОУ по социализации ребенка через игровую деятельность»	Все возрастные группы	февраль 2024г.	Старший воспитатель- Субботина Г.В.
Смотр	1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Все возрастные группы	сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ- Десятова О.В. Старший воспитатель- Субботина Г.В.
	2.Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды для развития самостоятельности и инициативы ребенка дошкольного возраста	Все возрастные группы	ноябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3. Лучшее украшение группы к Новому году	Все возрастные группы	декабрь 2023г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
	4. Смотр игровой среды возрастных групп ДОУ.	Все возрастные группы	январь 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5.Смотр выносного материала к летнему сезону.	Все возрастные группы	май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Текущий контроль	1.Охрана жизни и здоровья детей.	Все возрастные группы	февраль 2024г.	Заведующий ДОО – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Завхоз –Семешко Л.В.
	2.Проведение родительских собраний	Все возрастные группы	сентябрь-май 2023-2024г	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

	3. Организация питания детей	Все возрастные группы	октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Вторичный контроль	1. Выполнение предложений тематических проверок, смотров. 2. Выполнение решений педсоветов. 3. Выполнение предложений текущего контроля.	Группы, получившие предложения и замечания.	в течение учебного года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Мониторинг	1. Состояние оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ заболеваемости за 9 месяцев и за 2023 год. 3. Анализ заболеваемости за 1 кв. 2024 года.	Все возрастные группы	декабрь 2023г. декабрь 2023г. апрель 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Медицинская сестра ДОУ
Просмотр открытых мероприятий	1. Организация совместной деятельности детей и взрослого по развитию детской инициативы и самостоятельности.	Группа № 7	ноябрь 2023г.	Воспитатель – Дружинина Л.Р.
	2. Организация совместной деятельности детей и взрослого по развитию детской инициативы и самостоятельности.	Группа № 9	ноябрь 2023г.	Воспитатель – Габидуллина Ю.С.
	3. Организация игровой деятельности детей подготовительной группы (игра по правилам)	Группа № 3	февраль 2024г.	Воспитатель – Марина С.Е.
	4. Организация игровой деятельности детей старшей группы (сюжетно-ролевая игра)	Группа № 6	февраль 2024г.	Воспитатель – Осипенко О.В.
	5. Организация игровой деятельности детей средней группы (сюжетно-образная игра)	Группа № 2	февраль 2024г.	Воспитатель – Васильева З.П.
	6. Организация игровой деятельности детей младшей группы (ролевая игра)	Группа № 9	февраль 2024г.	Воспитатель - Дьячкина В.Н.
Месячники	1. Месячник «Семья».		апрель	Старший воспитатель

	2. Месячник по профилактике детского травматизма. 3. Месячник по пожарной безопасности		2024г. октябрь 2023г. февраль 2024г.	– Субботина Г.В. Воспитатели групп. Музыкальный руководитель – Ахметова В.В.
--	---	--	--	---

V. РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА

Мероприятие	Тема, название	Срок	Ответственные
Выставки	1. Выставка рисунков: - «Осень золотая в родном городе» - «Этот добрый Новый год» - «Защитники Отечества» - «Наши милые мамы» - «Крылатые вестники весны» - «Наш любимый город» - «День Победы» 2. Выставка фотоколлажей: - «Воспоминания о лете» - «Папа может...» - Мама, папа, я – спортивная семья» 3. Выставка поделок: - «Рождественский сувенир» - «Здоровый продукт от семи недуг» «Я помню, я горжусь» (к празднованию Дня Победы) 4. Выставка детских работ на стенде ДОУ: Тема: «Бессмертный полк» Тема: «Мы – дети Атомграда» Оформление стендов отчетности по музыкальному и физическому воспитанию.	октябрь декабрь февраль март апрель сентябрь ноябрь апрель декабрь февраль май в течение года	Музыкальный руководитель – Ахметова В.В. Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А. Воспитатели групп
Экскурсии	1. В Художественный музей 2. В детскую библиотеку. 3. В пожарную часть. 4. По городу (к перекрестку дорог - ПДД). 5. К памятникам боевой славы. 6. В Андерсенград. 7. В городской музей боевой славы. 8. В ателье. 9. В природу. 10. В школу.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Праздники и развлечения	1. Музыкальный праздник «День Знаний».	сентябрь 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В.,

			Ахметова В.В.
2. Развлечение по ППБ «Не шути с огнем!» Развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	сентябрь- октябрь 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
3. Праздник «Осенний бал»	октябрь 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
5. Новогодние утренники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла».	декабрь 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
6. Тематический досуг «Прощание с елочкой».	январь 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
7. Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить»	февраль 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
8. Праздник к 8 марта «Весеннее поздравление».	март 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
9. Участие в празднике «Масленица».	апрель 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
10. День здоровья.	ноябрь 2023г. февраль 2024г. апрель 2024г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Е.А.	
11. Праздник, посвященный Дню Победы.	май 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
12. Выпускной вечер в группах № 3, №11.	май 2024г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.	
13. День защиты детей.	июнь 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
14. Праздник лета.	июль 2024г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.	
15. Каникулы.	с 21.12-31.12. 2023г. с 01.06-31.08. 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.	

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные
Наглядная агитация	1. Оформление, обновление родительских уголков.	сентябрь 2023г.	Воспитатели групп
	2. Обновление сайта ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Встречи с родителями	1. Родительские собрания во всех возрастных группах.	сентябрь 2023г.	Воспитатели групп.
	2. Общие родительские собрания: - публичный доклад руководителя о работе ДОУ за 2023 год; - родительское собрание с представителями Госпожнадзора.	январь 2024г. апрель 2024г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
	3. День открытых дверей.	апрель 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	4. Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей с экскурсией по детскому саду.	май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	апрель-май 2024г.	Воспитатели групп.
	6. Индивидуальные консультации всех специалистов ДОУ	в течение года	Специалисты ДОУ.
	7. Заседания общего родительского комитета.	ежеквартально	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
Совместные мероприятия	1. Межсемейные проекты.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Анкетирование родителей	1. Изучение индивидуальных особенностей вновь поступающих детей.	сентябрь – октябрь 2023г.	Воспитатели групп.
	2. Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ.	сентябрь 2023г. январь 2024г. апрель 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3. Социологическое обследование семей.	ноябрь 2023г. март 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VII. РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Мероприятие	Срок	Ответственные
<i>Организационно – педагогическая работа:</i>		
1. Составление плана совместной работы ДОУ и школы №2.	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
2. Организация экскурсии для детей подготовительных групп в школу № 2.	ноябрь 2023г.	
3. Проведение открытых занятий в подготовительной		

группе для учителей начальных классов. 4.Оперативные совещания по результатам совместной работы.	март 2024г. май 2024г.	
<u>Информационно – методическая работа:</u> 1. Обмен информацией о новинках психолого–педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном школьном образовании. 2. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Работа с родителями:</u> 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей подготовительных групп. 2. Анкетирование родителей будущих первоклассников. 3. Оформление ширм: «Скоро в школу!», «Разговор о школе».	в течение года апрель 2024г. октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Аналитико – диагностическая и коррекционно – развивающая деятельность:</u> 1. Медико – психолого – педагогическое обследование детей подготовительных групп. 2.Анализ успеваемости, психо – эмоционального состояния первоклассников –выпускников.	в течение года май 2024г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VIII. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация двигательной деятельности детей: -физкультурные занятия -музыкальные занятия -подвижные и спортивные игры -физкультурные развлечения -музыкальные развлечения -утренняя гимнастика -гимнастика после сна -физминутки -физкультурные праздники -самостоятельная деятельность детей в физ. уголках - дни здоровья	в течение года в течение года в течение года 1 раз в мес. 1 раз в мес. ежедневно ежедневно ежедневно 2 р. в год постоянно ноябрь, февраль, апрель	Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Ахметова В.В. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Ахметова В.В. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Специалисты ДОУ.
2.	Закаливание: - босохождение; - обширное умывание; - дыхательная гимнастика;	в течение года	Воспитатели групп.

	- полоскание горла; - сон без маск.		
3.	Лечебно – профилактическая работа: -полоскание рта прохладной водой -витаминация третьего блюда -принятие витамина С	в течение года в течение года в период эпидемии	Воспитатели групп. Медицинская сестра ДОУ.
4.	Выполнение гигиенических требований: - наличие оборудования, индивидуальных средств гигиены; - соблюдение: температурного режима (воздуха, воды); - требований по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Воспитатели групп
5.	Диетотерапия: - рациональное питание; - индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания).	в течение года	Шеф-повар ДОУ - Тихомирова М.П. Медицинская сестра ДОУ.
6.	Работа с воспитателями: - помощь в обновлении физ. уголков; - индивидуальные консультации по оздоровлению детей.	в течение года	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
7.	Работа с родителями: - наглядная агитация (оформление стендов, памяток)	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
8.	Оснащение: - оборудование физ. зала	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году». - Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании». - Маркировка, закрепление мебели, оборудования. - Проверка исправности спортивного оборудования. - Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы). - Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим 	сентябрь 2023г.	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>

<p>персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском кабинете. - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 		<p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период». - Заседание Совета по питанию. - Проведение инвентаризации. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Организация уборки опавшей листвы. - Проверка теплового режима групповых помещений. - Проверка использования и хранения моющих средств. - Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов. 	<p>октябрь 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Материально ответственные лица.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ». - Проверка освещенности групповых помещений. - Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения. 	<p>ноябрь 2023г.</p>	<p>Бухгалтер - Палвонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ». - Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек. - Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада. - Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС. - Ознакомление родителей с памятками по 	<p>декабрь 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Делопроизводитель - Соколова Т.С.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>

<p>проведению Новогодних каникул.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники. - Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд). - Проверка теплового режима в групповых помещениях. - Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 		<p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А. Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Совета по питанию. - Очистка снега с крыши детского сада. - Проверка теплового режима. 	<p>январь 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022год». - Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2022 год». - Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров. - Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке. - Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря. - Проверка состояния охраны труда в пищеблоке. - Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря. 	<p>февраль 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В. Гл. бухгалтер – Гоголинская И.С.</p> <p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Экономист - Повлонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Ремонтные работы летом» по ПХД. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 	<p>март 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством -</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной. - Проверка исправности электрооборудования прачечной. - Проверка наличия моющих средств и условий их хранения. - Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала. - Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной. - Подготовка к празднованию Дня 8 марта. 		<p>Вылегжанина И.А.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону». - Заседание Совета по питанию. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Благоустройство территории. Субботник. - Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты). - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов. - Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей. 	<p>апрель 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДОУ». - Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году». - Приобретение материалов для ремонта. - Работы по благоустройству и озеленению территории. - Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли. - Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего. - Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала. 	<p>май 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада. - Проверка состояния малых форм на игровых площадках. 		<p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДОУ к новому учебному году». - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб). - Покраска малых форм и песочниц. - Ремонт ранее запланированных помещений детского сада. - Промывка системы отопления. - Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда. 	<p>июнь 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании». - Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. - Ремонт помещений детского сада. - Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы). - Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей. - Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов. - Очистка вентиляционной системы. - Перезарядка огнетушителей. - Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты). 	<p>июль 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2021-2022 уч. год». - Подготовка групповых помещений к новому учебному году. - Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей. - Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. - Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке. - Проверка исправности уличного освещения. - Размещение отчета о результатах самообследования 	<p>август 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.</p> <p>Старший воспитатель -</p>

учреждения на сайте ДОУ.		Субботина Г.В.
--------------------------	--	----------------

Х. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственные
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты.	Температура воздуха.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Режим проветривания.	постоянно	Медицинская сестра ДОУ
1.2	Мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	1 раз в год	Старший воспитатель -Субботина Г.В.
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц. белье - при каждой смене	Медицинская сестра ДОУ
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
1.5	Санитарное содержание помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	Медицинская сестра ДОУ.
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	Медицинская сестра ДОУ
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А. Медицинская сестра ДОУ.

		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А. Медицинская сестра ДОУ.
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.	во время карантина	Медицинская сестра ДОУ.
1.6	Обеспечение безопасности.	Закрепление мебели в помещении.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Целостность мебели и оборудования.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Освещенность помещений, состояние проводки.	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Состояние пособий для занятий (ножницы, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Территория детского сада				
2.1	Двор.	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
2.2	Игровые участки.	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Санитарное содержание.	постоянно	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Отсутствие травмоопасных	постоянно	Зам. зав. по безопасности –

		объектов.		Рябцева В.Д.
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1	Образовательная деятельность.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	2 раза в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация каникулярного отдыха детей.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда).	1 раз в месяц	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Подготовка и	2 раза в год	Старший воспитатель

		проведение родительских собраний.		- Субботина Г.В.
3.2	Режим дня.	Своевременный прием пищи.	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра ДОУ.
		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее.	1 раз в неделю	
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям).	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня.	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон.	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон.	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку.	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки.	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание; - одевание; - уборка игрушек; - дежурство.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. старший воспитатель – Субботина Г.В., Медсестра ДОУ.
4. Организация детского питания				
4.1	Требования к организации питания детей.	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.2	Требования к меню.	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню.	2 раза в год	Медсестра ДОУ.
		Дифференцированный подход к организации питания в группах.	1 раз в квартал	Медсестра ДОУ.
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Экономист - Повлонова А.В.

		пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент).		
4.3	Требования к санитарному состоянию пищеблока.	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно 1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Заведующая хозяйством – Вылегжанина И.А., медсестра ДОУ.
4.4	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В. Медсестра ДОУ бухгалтер - Повлонова А.В.
		Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В., медсестра ДОУ. Бухгалтер - Повлонова А.В. медсестра ДОУ.
4.5	Требования к	Осмотр персонала на	постоянно	Медсестра ДОУ.

	персоналу, связанному с питанием детей.	предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.		
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	Медсестра ДОУ.
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.6	Организация питания в группах.	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей).	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка деятельности дежурных.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация гигиенических процедур.	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Обстановка в группе во время приема пищи.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Навыки пользования столовыми приборами.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Культура поведения за столом.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Персонал				
5.1	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Своевременность прохождения	1 раз в два года	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.

		гигиенического обучения.		
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).	постоянно	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А. Медсестра ДОУ.
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работы	Заведующая ДОУ – Десятова О.В., зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при проведении работы	Заведующая ДОУ - Десятова О.В., заведующая хозяйством – Вылегжанина И.А.
7. Оздоровительная работа				
7.1	Административная часть.	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Заведующая ДОУ – Десятова О.В.
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха,	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Заведующая хозяйством – Вылегжанина И.А.

		воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде).		
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ.
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна.	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Проведение Дней здоровья.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
7.2	Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	в течение года выборочно	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8. Организация финансово-экономической деятельности				
8.1	Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками.		1 раз в квартал	Главный бухгалтер - Гоголинская И.С. Экономист – Полвонова А.В. Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8.2	Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС.		1 раз в месяц	
8.3	Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата.		1 раз в квартал	
8.4	Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.		1 раз в год	
8.5	Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)		в течение года	
8.6	Проведение годовой инвентаризации.		в конце года	
8.7	Списание материальных ценностей.		ежеквартально	
8.8	Составление муниципального задания на 2024г.		декабрь 2023г.	

XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Приобретение малых игровых форм на детские игровые площадки.	сентябрь-октябрь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2.	Обновление постельного белья (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий хозяйством - Вылегжанина И.А.
3.	Приобретение дезинфицирующих средств.	сентябрь 2023г.	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
4.	Приобретение хозяйственных товаров.	сентябрь 2023г.	Заведующий хозяйством – Вылегжанина И.А.
Оснащение педагогического процесса			
1.	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой.	в течение года	Воспитатели групп.
2.	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3.	Приобретение детских наборов по экспериментированию.	в течение 3 квартала	Старший воспитатель - Субботина Г.В., воспитатели групп.
4.	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы.	в течение года	Музыкальные руководители
5.	Пополнение кабинета психолога и учителя-логопеда новыми наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
6.	Приобретение уголков уединения в групповые комнаты сада.	в течение 4 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
7.	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8.	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
9.	Приобретение детской кожаной мебели в групповые помещения.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
10.	Приобретение интерактивного оборудования.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.