

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

от 15 » ноября 2021

№ 7302/6

Управление установления пенсий № 13 Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области

главным специалистом-экспертом Отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Аношкиной Ниной Александровной
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в присутствии _____ руководителя Любчик Светланы Андреевны
(должность; Ф.И.О. представителя проверяемой организации)

в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 01.11.2021 № 7302/6 проведена **выездная** (документальная) проверка
(указать нужное: выездная, документальная)

достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 города Сосновый Бор»**

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 057-015-004046

ИНН 4714014180,

КПП 472601001,

адрес места нахождения

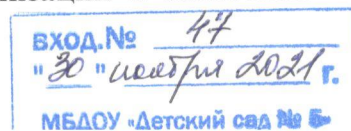
юридического лица 188540 Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул.
Солнечная, д.1

за 01.01.2019 по 31.12.2020
(период)

1.Проверка проведена на основе следующих документов:

О профиле, статусе, структуре организации:

1. **Устав** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» зарегистрирован постановлением от 15.12.2015 № 3190 Администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.
2. **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** (серия ЛО-002 № 11288).
3. **Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения** (серия 47 № 002765383).



4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 043-16 от 10.02.2016.

I. По личному составу:

1. Приказы по личному составу, об отпусках и командировках за 2019-2020 гг., трудовые договоры и трудовые книжки (на 36 чел.);
2. Приказы о направлении работников на курсы повышения квалификации за 2019-2020 гг.
3. Табеля учета рабочего времени за 2019-2020 гг. (выборочно);
4. Карточки формы Т-2 (в т.ч на уволенных сотрудников) за 2019-2020гг.

II. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение:

1. Должностные инструкции:
2. Тарификационные списки за 2019-2020гг.,
3. Штатные расписания за 2019-2020гг.,

2. Проверкой установлено следующее:

1. Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 утвержден постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 15.12.2015 № 3190.

В соответствии с Уставом учреждение относится к бюджетным, функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Основной целью (и основным видом деятельности) в Уставе закрепляется **образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется в 9 группах, имеющих общеразвивающую направленность. Образовательные программы дошкольного образования утверждены учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

В учреждении открыт логопункт и работает учитель-логопед по адаптированным образовательным программам с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для организации коррекционных занятий с учетом особенностей детей введена 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Для проверки предоставлены **Правила внутреннего трудового распорядка**, которые закрепляют взаимоотношения работников и работодателя в соответствии с действующим законодательством. Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается режим

рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников учреждения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об образовании» образовательная организация подлежит лицензированию. Для проверки Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» представило **3. лицензию на осуществление образовательной деятельности № 043-16 от 10.02.2016** (серия 47 ЛО1 № 0001633). Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение (серия 47 ПО1 № 0001621), являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адрес места осуществления образовательной деятельности, который совпадает с юридическим адресом учреждения.

Должности педагогических работников проверяемого учреждения поименованы в разделах номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

В учреждении, в соответствии с указанной номенклатурой должностей, в штатное расписание включены следующие должности: **воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.**

4. **Должностные инструкции педагогических работников** учреждения разработаны в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Должности педагогических работников учреждения отвечают квалификационным требованиям.

4.1. Должностная инструкция **воспитателя №110 от 03.08.2017**; из которой усматриваются основные обязанности: осуществлять воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми, реализуя образовательную программу ДОУ, охрана жизни и здоровья детей.

4.2. Должностная инструкция **музыкального руководителя №94-ОД от 01.09.2010**; из которой усматриваются основные обязанности: осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формировать их эстетический вкус.

4.3. Должностная инструкция **учителя-логопеда №94-ОД от 01.09.2010**, из которой усматриваются основные обязанности: организовать и осуществлять учебно-коррекционную работу с людьми, имеющими отклонения в речевом развитии, осуществлять обследование воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

4.4. Должностная инструкция **старшего воспитателя №4-ОД от 11.01.2016**, из которой усматриваются основные обязанности: организует и проводит коррекцию образовательно-воспитательной работы ДОУ, ежедневно наблюдает и анализирует образовательно-воспитательный процесс.

В соответствии с действующим законодательством воспитателям установлена норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы, музыкальным руководителям 24 часа в неделю за ставку заработной платы, учителям-логопедам – 20

часов в неделю за ставку заработной платы. Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска составляют 42 календарных дня.

5. **Штатные расписания за 2019-2020гг.**, в которых отражено: должность, разряд, количество штатных единиц, ставка по ЕТС, оклад в месяц, надбавка, фонд оплат, месячный фонд заработной платы.

6.1. **Штатное расписание на 01.09.2018** – утвержденное приказом учреждения от 29.08.2018 №164 о/д. Педагогический персонал: старший воспитатель -1 ед., воспитатели – 17,5 ед., учитель-логопед -1 ед., музыкальный руководитель на 1,25 ставки – 2 ед.

6.2. **Штатное расписание на 01.09.2019** – утвержденное приказом учреждения от 24.08.2019 №244 о/д. Педагогический персонал: старший воспитатель -1 ед., воспитатели – 17,5 ед., учитель-логопед -1 ед., музыкальный руководитель на 1,25 ставки – 2 ед.

6.3. **Штатное расписание на 01.09.2020** – утвержденное приказом учреждения от 27.08.2020 №151о/д. Педагогический персонал: старший воспитатель -1 ед., воспитатели – 19 ед., учитель-логопед -1 ед., музыкальный руководитель на 1 и 1,75 ставки – 2 ед.

6.**Тарификационные списки работников учреждения за 2019-2020гг.** утвержденные заведующей МБДОУ «Детский сад №5»

на **01.09.2018** – утвержденное приказом учреждения от 29.08.2018 №164 о/д.

на **01.09.2019** – утвержденное приказом учреждения от 24.08.2019 №244 о/д

на **01.09.2020** – утвержденное приказом учреждения от 27.08.2020 №151о/д

содержат следующую информацию:

Фамилию имя отчество;

Наименование должности;

Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения;

Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев);

Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню;

Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы;

Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы;

Различные доплаты и надбавки;

Итоговый размер заработной платы.

Тарификация педагогических работников учреждения для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки производится один раз в год на 1 сентября.

Полная занятость педагогических работников проверяемого учреждения подтверждается тарификационными списками, табелями учета рабочего времени и лицевыми счетами.

3. По результатам проверки документально подтверждена обоснованность включения следующих должностей проверяемого учреждения в Перечень льготных профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

воспитатель	код особых условий труда	27 – ПД - 1 ст.;
старший воспитатель	код особых условий труда	27 – ПД - 1 ст.;
музыкальный руководитель	код особых условий труда	27 – ПД - 1 ст.;
учитель-логопед	код особых условий труда	27 – ПД - 1 ст.;

1. По данному страхователю проверено **30 ИС** за 2019 год, **29 ИС** за 2020 год.

Проверка сведений о стаже осуществлена на основании первичных документов по учету кадров и документов по учету использования рабочего времени. Учетная документация по учету труда и его оплаты оформлена в соответствии с нормами трудового законодательства.

2. По результатам проверки выявлены неполные/ недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета:

1. Граф Мария Георгиевна СНИЛС 063-585-421 75

в Сводный Перечень льготных профессий не внесены периоды с **15.01.2019 по 17.01.2019** (Пр. № 02-ок от 14.01.2019), с **05.02.2019 по 07.02.2019** (Пр. № 13-ок от 04.02.2019), с **19.03.2019 по 31.03.2019** (Пр. № 26-ок от 18.03.2019). Необходимо внести данные периоды в Сводный Перечень как курсы повышения квалификации, указать 27- ПД 1 ставка.

В форме СЗВ «КОРР» за 2019 год необходимо указать данные периоды как **КВАЛИФ** - 27- ПД 1 ставка.

2. Евтина Светлана Александровна СНИЛС 134-968-257 99

В форме СЗВ «КОРР» за 2019 год необходимо указать периоды учебного отпуска с **01.04.2019 по 21.04.2019** (Пр. № 27 от 20.03.2019), с **18.05.2019 по 28.06.2019** (Пр. № 41 от 26.04.2019) кодом **УЧОТПУСК** – Нормальные условия.

Внести в Сводный Перечень за 2020 г. период отпуска по беременности и родам с **01.01.2020 по 13.03.2020** указав этот период как льготный стаж 27- ПД 1 ставка.

3. Зубко Любовь Владимировна СНИЛС 036-010-943 08

Внести в Сводный Перечень периоды с **29.01.2020 по 30.01.2020** (Пр. № 02-ок от 28.01.20), с **20.02.2020 по 21.02.2020** (Пр. № 11-ок от 18.02.2020) как курсы повышения квалификации, указать 27- ПД - 1 ставка.

В форме СЗВ «КОРР» за 2019-2020 г.г необходимо указать данные периоды как **КВАЛИФ** - 27- ПД 1 ставка.

4. Комарова Елена Анатольевна СНИЛС 155-464-404 69

Внести в Сводный Перечень период отпуска по беременности и родам с **27.07.2020 по 13.12.2020** (Пр. № 61 от 27.07.2020), указав этот период как льготный, с кодом 27- ПД 1 ставка.

5. Кравцова Елена Лишандиевна СНИЛС 058-601-727 67

Внести в Сводный Перечень периоды **27.02.2020** (Пр. № 15-ок от 26.02.2020), **12.03.2020** (Пр. № 25-ок от 10.03.2020), с **17.03.2020 по 18.03.2020** (Пр. № 26-ок от 16.03.2020), с **14.09.2020 по 16.09.2020** (Пр. № 73-ок от 10.09.2020), с **06.10.2020 по 08.10.2020** (Пр. № 77-ок от 02.10.2020), с **17.11.2020 по 19.11.2020** (Пр. № 86-ок от 16.11.2020) как курсы повышения квалификации, указать 27- ПД 1 ставка.

В форме СЗВ «КОРР» за 2020г. необходимо указать данные периоды как **КВАЛИФ** - 27- ПД 1 ставка.

6. Мальцева Марина Владимировна СНИЛС 017-604-920 39

Внести в Сводный Перечень период с **06.02.2019 по 07.02.2019** (Пр. № 10-ок от 30.01.2019) как курсы повышения квалификации, указать - 27- ПД 1 ставка.

В форме СЗВ «КОРР» за 2019-2020 гг необходимо указать данные периоды как **КВАЛИФ** - 27- ПД 1 ставка.

7. Пивненко Елена Вениаминовна СНИЛС 078-981-081 25

Внести в Сводный Перечень период **27.02.2020** (Пр.№14-ок от 26.02.2020) как курсы повышения квалификации, указать - 27- ПД 1 ставка.

В форме СЗВ «КОРР» за 2020 г.г необходимо указать данный период как КВАЛИФ - 27- ПД 1 ставка.

8. Полвонова Анна Владимировна СНИЛС 098-674-563 43

Согласно личной карточке Т-2 с 10.07.2019 работает бухгалтером с **14.10.2019** (Пр.№45-лс от 11.10.2019), переведена по производственной необходимости на должность воспитателя на 0,5 ставки, с **01.12.2019 по 01.03.2020** (Пр.№97-ок от 28.11.2019) в отпуске без содержания, с **02.03.2020 по 05.03.2020** воспитатель на 0,5 ставки, уволена с должности воспитателя - **06.03.2020** (Пр.№04-лс от 06.03.2020). Продолжает работу в качестве бухгалтера.

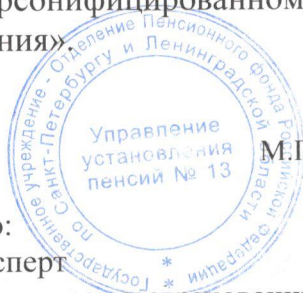
В форме СЗВ «КОРР» за 2019-2020 гг. необходимо указать периоды с **14.10.2019 по 30.11.2019**- 27- ПД 0,5 ставка , с **02.03.2020 по 05.03.2020** как - 27- ПД 0,5 ставка.

В соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты страховой пенсии, а работодатели, кроме того, - за достоверность сведений, представляемых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Порядок обжалования:

В случае несогласия с результатами проведенной проверки, они могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии статьей 18 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Начальник УУП №13



М.П.

Л.А.Павлова

Подпись проверяющего:
Главный специалист-эксперт
отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Н.А.Аношкина

Руководитель МБДОУ Детский сад №5



М.П.

С.А. Любчик